

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 от «31» августа 2022 г.
Утверждено и введено в действие
Приказом № 133 от «31» августа 2022 г.
Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»

J.M. Sunyatullina

**Положение
о рабочих программах
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекокузская СОШ» Апастовского муниципального района РТ (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2, п.9, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» основной образовательной программой начального общего, основного общего образования и Уставом Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Большекокузская СОШ» (далее – ОО), и регламентирует порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений, изменений и реализации.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее — Рабочая программа)

- нормативно-правовой (локальный) документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, внеурочной деятельности, курса дополнительного образования), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующей ступени общего образования в условиях Школы;
- компонент основной образовательной программы Школы соответствующей ступени общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.1. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе

- примерной (типовой) образовательной программы по предмету Министерства образования и науки РФ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.07.2005г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»);
- требований государственного образовательного стандарта (федерального и регионального компонента, компонента образовательного учреждения), примерной и авторской программы по учебному предмету (образовательной области).
- основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования и учебного плана Школы;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- учета преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

2. Технология разработки и утверждения Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора Школы.

2.5. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и принятие Рабочей программы на заседании методического объединения;

- согласование у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов;
 - принятие на заседании педагогического совета
 - утверждение Приказом директора Школы.
- 2.6. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 2.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и руководителем методического объединения.
- 2.8. Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года.
- 2.9. Один экземпляр рабочей программы (копия) хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, а второй экземпляр (подлинник) хранится у администрации (заместителя директора по учебной работе).
- 2.10. Ежегодно учителями-предметниками осуществляются необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями обучения. После корректировки программа проходит процедуру рассмотрения и утверждения указанную в пп. 2.1.-2.5. данного Положения.

3. Структура и содержание рабочей программы

Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.1. Рабочая программа по ФГОС включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующей ступени общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- в) общую характеристику учебного предмета, курса;
- г) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- д) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- е) содержание учебного предмета, курса;
- ж) тематическое планирование
- з) календарно-тематическое планирование (для 5-11 классов)

Примечание: рабочие программы по предметам НОО составляются отдельно за курс обучения (титульный лист – Приложение 2).

3.2 Требования к содержанию отдельных разделов рабочей программы по ФГОС:

Пояснительная записка Рабочей программы включает сведения:

- о нормативно-правовых и инструктивно-методических основаниях разработки Рабочей программы (ФГОС соответствующего уровня общего образования; основная образовательная программа соответствующей ступени образования Школы; соответствующая Примерная основная образовательная программа по предмету; авторская программа и т.д.);
- об общих целях и задачах образования с учетом специфики учебного предмета;

Общая характеристика учебного предмета, курса:

- роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования, а также современных требований к выпускнику;

- особенности и приоритеты в осуществлении связи обучения по предмету, с практикой и с актуальными проблемами современности.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

- предметная область, в которую входит учебный предмет; связь с другими предметами конкретной предметной области;
- классы, в которых осваивается данная рабочая программа;
- количество часов, выделяемое на освоение программы (по годам обучения, по неделям в рамках конкретного года обучения).

Требования к уровню подготовки:

- результаты обучения по ФГОС формулируются следующим образом:

В результате изучения ... (указывается конкретный учебный предмет) на (указывается уровень изучения учебного предмета) уровне ученик должен:

знать/понимать ...;

уметь...;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для

В характеристике основных видов учебной деятельности указывается:

овладение умениями общеучебного характера (общеучебные умения и навыки) ...,

овладение разнообразными способами деятельности..., приобретение опыта....

Содержание учебного предмета:

- наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий в соответствии с ФГОС;
- результаты изучения учебного предмета;

Календарно-тематическое планирование (Приложение №2, Приложение №3).

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- УМК, иные печатные пособия;
- методические материалы;
- технические средства обучения;
- образовательные средства ИКТ;
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- демонстрационные пособия;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- иные ресурсы (в зависимости от учебного предмета).

Педагог вправе в рабочую программу дополнительно включить иные разделы, например, «Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся (за устные ответы, контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания и др.)».

4. Отличительные особенности структуры рабочей программы для элективных (и иных подобных) курсов

В случаях, когда изучение какого-либо учебного курса не предполагает оценивания учащихся, наличия домашних заданий и т.п. (в частности, это касается элективных и им подобных курсов), рабочая программа составляется в упрощенном виде: в ее структуре указанные элементы могут варьироваться по усмотрению составителя программы.

5. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа в бумажном варианте размещается в файловой папке формата А4. Брошюровка рабочей программы выполняется по желанию педагога.

- 4.2. Планируемые даты проведения уроков проставляются вручную: перед началом учебного года – на первое полугодие, в конце первого полугодия – на второе полугодие.
- 4.3. Титульный лист считается первым. Оформление титульного листа (Приложение №1)
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол № _____ от
«____» _____ 202 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «Большекокузская
СОШ» _____/
_____/_____
«____» _____ 202 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Большекокузская СОШ»
_____/Э.М.Сунгатуллина/
Приказ № _____ от
«____» _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ в _____ классе
предмет

учитель: _____
ФИО

квалификационная категория

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «____» _____ 202 г.

202_ – 202_ учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол № _____ от
«____» _____ 202 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «Большекокузская
СОШ» _____/

«____» _____ 202 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Большекокузская СОШ»
_____/Э.М.Сунгатуллина/
Приказ № _____ от
«____» _____ 202 г.

Апастовского муниципального района Республики Татарстан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ за курс начального общего образования
предмет _____

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «____» _____ 202 г.

202_ – 202_ учебный год

Образец таблицы календарно-тематического планирования для педагогов, реализующих ФГОС

№	Дәрес темасы	Сәгать саны	Үткәру вакыты	
			План	Факт
Булек исеме				

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
Раздел				
1.				

